



SEWANHAKA CENTRAL HIGH SCHOOL DISTRICT

A National District of Excellence

ELMONT • FLORAL PARK • FRANKLIN SQUARE • NEW HYDE PARK

CENTRAL ADMINISTRATIVE OFFICES

77 Landau Avenue, Floral Park, NY 11001-3603



Ralph P. Ferrie, Ed.D.
Superintendent of Schools

Febrero 2016

Frederick C. Raulli
Administrative Assistant
to the Superintendent
516/488-9823
FAX: 516/394-4406
Email: fraulli@sewanhaka.k12.ny.us

Estimados padres/tutores:

Las instrucciones y lista de verificación que se proporcionan en este documento están diseñadas para ayudar a rellenar los documentos de inscripción que se adjuntan. Los estudiantes son elegibles para asistir a la escuela presente en su zona de residencia. Los formularios proporcionados son para ayudarle a establecer la elegibilidad para la asistencia como estudiante residente, de conformidad con la Política del Consejo y el Reglamento Administrativo 5118 "Estudiantes Residentes". Una copia de esta Política del Consejo se encuentra disponible en el sitio web del Distrito. El no presentar suficientes pruebas en que establezcan su residencia en el Distrito dará lugar a una Revisión Administrativa por una persona designada por la Junta de Educación para las determinaciones de residencia, de conformidad con el 100.2 del Reglamento del Comisionado y la Política del Consejo 5118 "Estudiantes Residentes". **Los formularios modelo y lista de verificación adjuntos ayudarán a los padres, tutores o personas en relación parental a establecer suficientes pruebas de residencia, así como a evitar cualquier rechazo y/o interrupción de los servicios de educación que se proporcionen al niño(a)/pupilo(a). Por favor, rellene los documentos en su totalidad.** Se facilitará un proceso de apelación de cualquier determinación adversa que se traduzca en la negación de cualquier inscripción y/o continuación de inscripción de su hijo(a)/pupilo(a).

Además, se comunica que, de conformidad con la Ley McKinney-Vento de Asistencia a las Personas sin Hogar, si usted y su hijo están viviendo en un refugio, con sus parientes u otras personas debido a la pérdida de la vivienda o como resultado de las dificultades económicas (a veces llamado "doubled-up"), en un apartamento o edificio abandonado, en un motel u hotel, auto, tren, estación de autobuses, campamento, u otra situación temporal similar debido a la falta de una vivienda adecuada, escriba su nombre y el de su hijo debajo y devuelva esta carta al registrador de la escuela.

Nombre en letra de molde del padre, tutor o estudiante (para los jóvenes sin hogar): _____
Dirección _____ Teléfono: _____
Nombre del niño: _____ Fecha de nacimiento: _____

Un funcionario de la escuela se reunirá con usted para informarle de las oportunidades educativas y relacionadas disponibles para usted y su hijo, y le ayudará con la inscripción de su hijo. La persona de enlace para los alumnos sin hogar del Distrito es Regina Agrusa. La información de contacto de la Sra. Agrusa es 488-9851.

Si tiene alguna pregunta con respecto a estos documentos, puede llamar a mi oficina al (516) 488-9823 o al registrador de la escuela en la zona residencial de su hijo:

Elmont Memorial HS	(516) 488-9252	New Hyde Park Memorial HS	(516) 488-9500 Ext. 9592
Floral Park Memorial HS	(516) 488-9357	Secundaria Sewanhaka	(516) 488-9657
H. Frank Carey HS	(516) 539-9464		

Atentamente,

Frederick C. Raulli
Asistente Administrativo del Superintendente

VERIFICACIÓN DE RESIDENCIA

El(los) padre(s) o la persona en relación paternal debe presentar la documentación y/o información que establece su presencia física y la del niño en el Distrito Central de Educación Secundaria Sewanhaka (el "Distrito"), de acuerdo con la Política del Consejo 5118 "Estudiantes Residentes". A continuación se muestra una lista no exhaustiva de los tipos de documentación que pueden entregarse:

1. Una copia del contrato de alquiler residencial o prueba de la propiedad de una casa o condominio, tales como una escritura o declaración de hipoteca;
2. Una declaración jurada de un tercero como casero, dueño o arrendatario del que el(los) padre(s) o persona(s) en relación paternal alquile o con quien comparta la propiedad dentro del Distrito;

Si la documentación que se indica más arriba no está disponible, el distrito considerará otra documentación y/o información de establecimiento de presencia física en el Distrito, incluyendo, pero no limitado a, los siguientes:

1. Talón de pago con domicilio en el Distrito;
2. Formulario de impuesto sobre la renta;
3. Factura de servicios públicos u otras;
4. Documentos de membresía (por ejemplo, tarjetas de biblioteca) con base en la residencia;
5. Documento(s) de inscripción como votante;
6. Licencia de conducir oficial, permiso de aprendiz o identificación de no conductor con la dirección de la residencia en el Distrito;
7. Identificación estatal u otra emitida por el gobierno;
8. Documentos emitidos por agencias federales, estatales o locales (por ejemplo, la agencia local de servicios sociales, la Oficina Federal de Reubicación de Refugiados); o
9. Evidencia de la custodia del niño, incluyendo, pero no limitado a las órdenes de custodia judiciales o documentos de tutela.

El Distrito exigirá que los padres o personas en relación paternal proporcionen una declaración jurada que: (1) indique que ellos son los padres con los que el niño reside legalmente; o (2) indique que ellos son las personas en relación paternal con el niño, sobre el que tienen control y custodia total y permanente. En el caso de una persona(s) en relación paternal con el niño, la declaración jurada debe describir cómo obtuvieron la custodia y el control total y permanente (por ejemplo, a través de la tutela formal o de otra forma). No se exigirá una orden de custodia judicial o una orden de tutela como una condición para la inscripción. El Distrito también aceptará otras pruebas de residencia, tal como la documentación que indica que el niño reside con un patrocinador designado por el gobierno federal.

VERIFICACIÓN DE EDAD

Se utilizará un certificado de nacimiento o registro de bautismo (incluyendo una transcripción certificada del acta de nacimiento extranjera o registro de bautismo) que indique la fecha de nacimiento para determinar la edad de un niño. Si cualquiera de estos documentos se encuentra disponible, el Distrito no requiere ningún otro documento para determinar la edad del niño. Si estos documentos no están disponibles, se puede utilizar un pasaporte para determinar la edad de un niño. Si ninguno de estos documentos están disponibles, póngase en contacto con el registrador para recibir asistencia en la determinación, de conformidad con la Política del Consejo 5118, otra prueba disponible de edad.

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DEL DISTRITO CENTRAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA SEWANHAKA

INSTRUCCIONES:

1. Todos los solicitantes **DEBEN** rellenar las Secciones 1 a 8 del formulario de inscripción, firmar en la parte baja de la página 2 y hacer que el documento sea legalizado. Adjuntar copia del certificado de nacimiento, certificado de bautismo u otra prueba de la fecha de nacimiento.
2. **PADRES DIVORCIADOS O SEPARADOS:** **con** Orden de Custodia actual, entregar una copia de la Orden Judicial o los papeles de divorcio; **sin** una Orden de Custodia, rellenar los Formularios de Declaración Jurada C y D. El Formulario D es para el padre con patria potestad.
3. **PADRES DE CRIANZA:** rellenar las Secciones 1 a 8 y entregar una copia del formulario BSW-241 o DSS-2999. El trabajador social del Departamento de Servicios Sociales (Department of Social Services, DSS) (tutor legal) también debe **FIRMAR LA SOLICITUD**.
4. **TUTORES LEGALES O CUSTODIOS LEGALES:** rellenar las Secciones 1 a 8, adjuntar una copia de la Orden Judicial y completar el Formulario D de Declaración Jurada.
5. **PERSONA EN RELACIÓN PATERNAL (PERSONAS QUE NO SEAN LOS PADRES DEL NIÑO):** sin una Orden Judicial, completar las Secciones 1 a 8 y rellenar los Formularios C y D de Declaración Paternal Jurada).

INFORMACIÓN DE RESIDENCIA:

PROPIETARIOS: Deben proporcionar una prueba de propiedad como una declaración hipotecaria, liquidación de impuestos o escritura reciente **Y** una factura de servicios públicos. No se requiere documentación adicional.

INQUILINOS: Rellenar y legalizar el Formulario A y presentar una copia de una factura de servicios públicos reciente. Haga que el dueño o propietario rellene y certifique el Formulario B y proporcione una declaración mensual de la hipoteca, liquidación de impuestos o escritura.

OTROS REQUISITOS:

1. Registros de inmunización
2. Registros escolares: expediente, boleta de calificaciones, formulario de solicitud del expediente escolar del Plan de Educación Individualizada (Individualized Education Plan, IEP) (si aplica) completado y firmado.
3. Identificación con foto del padre/tutor/individuo en relación paternal.

Las personas que no puedan proporcionar cualquiera de los documentos antes mencionados podrán entregar otros documentos aceptables, incluyendo, pero sin limitarse a, estos elementos mencionados en la Política del Consejo 5118 Estudiantes Residentes y/o una explicación legalizada de por qué el documento no está disponible actualmente.

LISTA DE VERIFICACIÓN

¿Usted ha...	Sí	No	N/A
Rellenado las secciones 1 a 8 del Formulario de Inscripción?			
Adjuntado una copia de una declaración de hipoteca reciente, escritura y/o liquidación de impuestos, si es el propietario de la casa?			
Rellenado y LEGALIZADO los Formularios de Declaración Jurada A (declaración jurada de inquilino o no propietario) y B (declaración jurada de dueños y propietarios) necesarios, si aplican?			
Rellenado y LEGALIZADO los Formularios de Declaración Jurada C (declaración jurada del padre) y D (declaración jurada del tutor/padre con patria potestad o persona en relación paternal) necesarios, si aplican?			
Adjuntado una copia del contrato de arrendamiento si está alquilando?			
Adjuntando una copia de una factura de servicios públicos?			
Obtenido las FIRMAS Y LEGALIZACIONES necesarias?			
Incluyendo una copia del CERTIFICADO DE NACIMIENTO, CERTIFICADO DE BAUTISMO U OTRA PRUEBA ACEPTABLE DE LA FECHA DE NACIMIENTO del niño.			
PROPORCIONADO LOS REGISTROS DE INMUNIZACIÓN? Tenga en cuenta que todos los estudiantes deberán cumplir con los requisitos de inmunización, de conformidad con la Política del Consejo y el Reglamento Administrativo 5123.3 "Servicios de Salud Estudiantil".			
Rellenado el Formulario de Reconocimiento de la Ley sobre los Derechos de la Familia en Materia de Educación y Privacidad?			
Rellenado el Formulario de Internet y Tecnología Educacional?			
Adjuntado una copia del decreto de divorcio y/o de custodia, si aplica?			
Enviado por correo y/o devuelto todos los documentos apropiados al registrador de la escuela?			

Las personas que no puedan proporcionar cualquiera de los documentos antes mencionados podrán entregar otros documentos aceptables, incluyendo, pero sin limitarse a, estos elementos mencionados en la Política del Consejo 5118 Estudiantes Residentes y/o una explicación legalizada de por qué el documento no está disponible actualmente.

¿Se clasifica al estudiante con una discapacidad?
Plan de Educación Individualizada

DISTRITO CENTRAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
SEWANHAKA
UN DISTRITO NACIONAL DE EXCELENCIA
ELMONT, FLORAL PARK, H. FRANK CAREY,
NEW HYDE PARK & SEWANHAKA
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

SOLO PARA USO OFICIAL
Solicitud recibida
Firma del registrador

EL CERTIFICADO DE NACIMIENTO, CERTIFICADO DE BAUTISMO U OTRA PRUEBA ACEPTABLE DE LA FECHA DE NACIMIENTO DEL NIÑO DEBE ENTREGARSE CON ESTE FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

1. Estoy solicitando un permiso basado en mi residencia legal para que el siguiente niño sea admitido en:

(Marque con un círculo la escuela en la zona de su dirección) ELM FPM HFC NHP
SHS

Nombre del estudiante: (Apellido, Primero, Segundo) Fecha de nacimiento Grado Sexo

2. Usted: es el padre(s) (si ha habido un divorcio, consulte la hoja de instrucciones)

(Marque uno) Tutor legal (Señalado por el tribunal)
 La persona en relación paternal
 Padre(s) adoptivo
 Nunca se casó

3. Madre/Tutor/Persona en relación paternal (Marque uno con un círculo)

Apellido _____ Primer nombre _____ Inicial del segundo _____

Dirección _____

Número telefónico: Casa () _____ Oficina () _____ Celular () _____

Fecha de nacimiento _____ Correo electrónico _____

Nombre del empleador _____

Dirección del empleador _____

Días trabajados _____ Horas trabajadas: De _____ a _____

Padre/Tutor/Persona en relación paternal (Marque uno con un círculo)

Apellido _____ Primer nombre _____ Inicial del segundo _____

Dirección _____

Número telefónico: Casa () _____ Oficina () _____ Celular () _____

Fecha de nacimiento _____ Correo electrónico _____

Nombre del empleador _____

Dirección del empleador _____

Días trabajados _____ Horas trabajadas: De _____ a _____

4. SI EL ESTUDIANTE ESTÁ VIVIENDO CON ALGUIEN QUE NO SEA UN PADRE O TUTOR LEGAL, COLOQUE LA DIRECCIÓN Y EL NÚMERO DE TELÉFONO DE CUALQUIER PADRE O TUTOR NATURAL QUE ESTE CON VIDA EN LOS ESPACIOS SITUADOS DEBAJO.

NO APLICA _____ (Marque)

Nombre _____ Relación _____

Dirección _____ Código postal _____ Teléfono () _____

Nombre _____ Relación _____

Dirección _____ Código postal _____ Teléfono () _____

5. Información general del estudiante:

Última escuela a la que asistió _____ Última fecha de asistencia _____

Dirección _____

Número telefónico _____

Dirección del último hogar del estudiante mientras asistía a la escuela anterior:
Calle _____ Pueblo _____ Teléfono _____
Nombre del padre o tutor en la dirección anterior _____

¿EL ESTUDIANTE ASISTIÓ ALGUNA VEZ A UNA ESCUELA DEL DISTRITO CENTRAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA SEWANHAKA? SÍ _____ NO _____
SI LA RESPUESTA ES SÍ, A QUÉ ESCUELA _____

Mencione el nombre, fecha de nacimiento, escuela y grado de todos los niños en edad escolar que viven con usted:

	<u>Nombre</u>	<u>Fecha de nacimiento</u>	<u>Escuela</u>	<u>Grado</u>
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____	_____

6. **ESTA SECCIÓN DEBE SER RELLENADA POR TODAS LAS PERSONAS DE NUEVO INGRESO** No aplicable _____ (Marque)

¿El estudiante ha participado en Atletismo Interescolar? Sí _____ No _____ (Marque una)
Si la respuesta es SÍ, a qué Nivel: JHS _____ JV _____ V _____ Intramuros _____

7. ¿Es el estudiante un **HIJO DE CRIANZA**? SÍ o NO. (Marque una con un círculo)

Si la respuesta es SÍ, Distrito Escolar de Origen _____
Los padres de crianza deben hacer que un trabajador social firme este documento. Además, deben rellenar los formularios BSW-241 o DSS-2999

8. **LAS SIGUIENTES PREGUNTAS DEBEN CONTESTARSE CUANDO UNA SOLICITUD DE ADMISIÓN ES RELLENADA**

POR UNA PERSONA QUE NO ES EL PADRE NATURAL. No es aplicable _____ (Marque)

a) ¿Por qué el niño no está viviendo con su padre natural o adoptivo?

b) ¿El estudiante vive en su hogar exclusivamente? Sí _____ No _____ (Marque una con un círculo)

c) ¿Esta es una relación temporal o permanente? _____

d) ¿Con qué frecuencia verán al niño los padres naturales? _____

e) ¿Qué porcentaje de apoyo financiero aportarán los padres naturales? _____

f) ¿Qué porcentaje de apoyo financiero aportará usted? _____

Bajo PENA DE PERJURIO, las declaraciones contenidas en esta solicitud son verdaderas y se hacen para inducir al Distrito Central de Educación Secundaria Sewanhaka a que admita al estudiante nombrado previamente como un residente del Distrito. Entiendo que la admisión de los estudiantes al distrito está sujeta a verificación por el Distrito Escolar y que las declaraciones falsas podrían someterme a cargos de transporte y/o matrícula durante el período de asistencia del estudiante (aproximadamente \$12,857 al año). También entiendo que es mi responsabilidad notificar a la escuela de cualquier cambio en los arreglos de vivienda del estudiante y/o cualesquiera otras circunstancias que afecten a esta solicitud. CUALQUIER DECLARACIÓN FALSA EN ESTA SOLICITUD TAMBIÉN PUEDE SER CASTIGADA COMO UN DELITO MENOR DE CLASE "A", DE CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 210.45 DE LA LEY PENAL.

Fecha _____

Fecha _____

LETRA DE MOLDE: Nombre de la Madre/Tutora/Persona en relación maternal

LETRA DE MOLDE: Nombre del Padre/Tutor/Persona en relación paternal

Firma de la Madre/Tutora/Persona en relación maternal
Jurado ante mí a los _____ días del mes de _____

Firma del Padre/Tutor/Persona en relación paternal
Jurado ante mí a los _____ días del mes de _____

Notario Público _____

Notario Público _____

DECLARACIÓN JURADA DEL INQUILINO O NO PROPIETARIO

FORMULARIO A

NOMBRE DEL ESTUDIANTE (Apellido y primer nombre en letra de molde)

ESTADO DE NUEVA YORK)
)a saber:
CONDADO DE NASSAU)

Adjunte una copia del
contrato de alquiler y la
factura de servicios

_____, debidamente juramentado/a, declara y manifiesta:
NOMBRE

1. Entiendo que esta declaración se realiza **BAJO PENA DE PERJURIO**, con el fin de que mi hijo(a)/pupilo(a) pueda ser admitido en las escuelas del Distrito Central de Educación Secundaria Sewanhaka como un residente del distrito. Entiendo asimismo que de hallarse que mi hijo(a)/pupilo(a) no es un residente legítimo del Distrito Central de Educación Secundaria Sewanhaka (Sewanhaka Central High School District, SCHSD), **YO SERÉ LEGALMENTE RESPONSABLE Y SE ME FACTURARÁ LA TARIFA DE MATRÍCULA ANUAL DEL DISTRITO ESCOLAR DE APROXIMADAMENTE \$12,857 AL AÑO, POR NIÑO, CON EFECTO RETROACTIVO** al primer día de la admisión. También comprendo que el robo de servicios gubernamentales es un delito castigado por la Ley Penal del Estado y que realizar una declaración falsa en conexión con esta solicitud también hará estar sujeto a un enjuiciamiento penal. Se me ha informado que el distrito escolar hará visitas a domicilio sin previo aviso con fines de verificación de residencia.

2. Yo _____ soy el (PADRE/TUTOR/PADRE CON PATRIA POTESTAD) del niño(a)/pupilo(a) mencionado anteriormente. Resido en (mencione la dirección y especifique la naturaleza exacta del espacio: apartamento en el sótano, apartamento en el segundo piso, número de habitaciones, etc.)

Con mi hijo(a)/pupilo(a), y

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 7. _____ |
| 2. _____ | 8. _____ |
| 3. _____ | 9. _____ |
| 4. _____ | 10. _____ |
| 5. _____ | 11. _____ |
| 6. _____ | 12. _____ |

(MENCIONE A TODAS LAS PERSONAS QUE VIVEN EN LA DIRECCIÓN ANTERIOR).

Esta es mi residencia permanente real y única. Mi hijo(a)/pupilo(a) vive conmigo y la dirección mencionada es su residencia permanente real y única.

FORMULARIO A

3. Mi última dirección fue _____

donde viví con

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 7. _____ |
| 2. _____ | 8. _____ |
| 3. _____ | 9. _____ |
| 4. _____ | 10. _____ |
| 5. _____ | 11. _____ |
| 6. _____ | 12. _____ |

(MENCIONE A TODAS LAS PERSONAS QUE VIVIERON EN LA DIRECCIÓN ANTERIOR).

Comencé a vivir en _____

(DIRECCIÓN ACTUAL) el _____ (FECHA). Mi arreglo de vivienda está regido por

(MARQUE LA CASILLA ADECUADA):

alquiler formal de arrendamiento (adjunte una copia del contrato y la Declaración Jurada del Propietario – Formulario B)

otro (adjunte una factura de servicios públicos, contrato de alquiler y Declaración Jurada del Propietario – Formulario B)

Los términos y condiciones de mi arrendamiento/ocupación son los siguientes (especificar renta, etc.):

RENTA MENSUAL: _____

DURACIÓN DEL ARRENDAMIENTO: _____

Nombre en letra de molde

Jurado ante mí

A los _____ días del mes de _____ de 20____

FIRMA DEL INQUILINO/NO PROPIETARIO

NOTARIO PÚBLICO

CUALQUIER DECLARACIÓN FALSA EN ESTA SOLICITUD TAMBIÉN PUEDE SER CASTIGADA COMO UN DELITO MENOR DE CLASE “A”, DE CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 210.45 DE LA LEY PENAL.

DECLARACIÓN JURADA DEL DUEÑO O PROPIETARIO

FORMULARIO B

NOMBRE DEL ESTUDIANTE (Apellido y primer nombre en letra de molde)

ESTADO DE NUEVA YORK)
) a saber:
CONDADO DE NASSAU)

Adjuntar una copia de la
escritura, declaración de
hipoteca

_____, debidamente juramentado/a, declara y manifiesta:
NOMBRE

1. Entiendo que esta declaración se realiza **BAJO PENA DE PERJURIO**, con el fin de que el niño(a)/pupilo(a) mencionado anteriormente pueda ser admitido en las escuelas del Distrito Central de Educación Secundaria Sewanhaka como un residente del distrito.

2. Soy el propietario legal _____ (DIRECCIÓN) _____
se adjunta **UNA COPIA DE LA ESCRITURA, DECLARACIÓN DE HIPOTECA O LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS**

Los términos y condiciones de dicho arrendamiento u ocupación son los siguientes: (Especificar renta, etc.)

3. A mi leal saber y entender, la propiedad antes mencionada es la residencia actual de _____ (NOMBRE DEL PADRE/TUTOR) y el niño(a)/pupilo(a) mencionado anteriormente.

4. Los siguientes nombres incluyen a todas las personas que viven en esta dirección:

1. _____	7. _____
2. _____	8. _____
3. _____	9. _____
4. _____	10. _____
5. _____	11. _____
6. _____	12. _____

Jurado ante mí

A los _____ días del mes de _____ de 20__

Nombre en letra de molde

FIRMA DEL PROPIETARIO

NOTARIO PÚBLICO

CUALQUIER DECLARACIÓN FALSA EN ESTA SOLICITUD TAMBIÉN PUEDE SER CASTIGADA COMO UN DELITO MENOR DE CLASE "A", DE CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 210.45 DE LA LEY PENAL.

DECLARACIÓN JURADA DEL PADRE

FORMULARIO C

NOMBRE DEL ESTUDIANTE (Apellido y primer nombre en letra de molde)

STADO DE NUEVA YORK)
) a saber:
CONDADO DE NASSAU)

_____, debidamente juramentado/a, declara y manifiesta:
(NOMBRE DEL PADRE)

1. Soy el padre del niño(a)/pupilo(a) nombrado anteriormente, que reside en _____

_____ (DIRECCIÓN DE LA PERSONA EN RELACIÓN DE PATRIA POTESTAD).

2. YO RESIDO EN _____ (DIRECCIÓN DEL PADRE).

3. Los motivos por los que mi hijo(a)/pupilo(a) no vive conmigo son los siguientes: _____

4. Le he solicitado al padre/tutor con patria potestad, nombrado a continuación, que asuma la
responsabilidad de la custodia y el control de mi hijo(a)/pupilo(a) porque: : _____

5. Cuánto tiempo pretende continuar con este arreglo de vivienda (Sea específico). _____

6. ¿Le otorga la custodia y el control de su hijo(a)/pupilo(a) al tutor nombrado a continuación, incluido
el derecho de tomar decisiones relativas al bienestar de salud y la educación del niño, e incluyendo la
obligación de apoyo financiero?

SÍ

NO

**CUALQUIER DECLARACIÓN FALSA EN ESTA SOLICITUD TAMBIÉN PUEDE SER
CASTIGADA COMO UN DELITO MENOR DE CLASE "A", DE CONFORMIDAD CON LA
SECCIÓN 210.45 DE LA LEY PENAL.**

FORMULARIO C

7. Entiendo que esta declaración se realiza **BAJO PENA DE PERJURIO**, con el fin de que mi hijo pueda ser admitido en las escuelas del Distrito Central de Educación Secundaria Sewanhaka (Sewanhaka Central High School District, SCHSD) como un residente del distrito. Entiendo asimismo que de hallarse que mi hijo no es un residente legítimo del Distrito de Sewanhaka, **YO SERÉ LEGALMENTE RESPONSABLE Y SE ME FACTURARÁ LA TARIFA DE MATRÍCULA ANUAL DEL DISTRITO ESCOLAR DE APROXIMADAMENTE \$12,857 AL AÑO, POR NIÑO**, con efecto retroactivo al primer día de la admisión de mi hijo(a). También comprendo que el robo de servicios gubernamentales es un delito castigado por la Ley Penal del Estado y que una declaración falsa en conexión con esta solicitud también me sujetará al enjuiciamiento penal. Se me ha informado que el distrito escolar hará visitas a domicilio sin previo aviso con fines de verificación de residencia.

POR TANTO, se solicita respetuosamente que se reconozca a _____ (NOMBRE DEL TUTOR) como el tutor y guardián de mi hijo(a)/pupilo(a) y se reconozca que su dirección real y única es aquella de _____ (NOMBRE DEL TUTOR), que vive en _____ (NOMBRE DEL TUTOR)

Nombre en letra de molde

Nombre en letra de molde

FIRMA DEL PADRE

FIRMA DEL PADRE

Jurado ante mí

Jurado ante mí

A los ___ días del mes de _____, 20__

A los ___ días del mes de _____, 20__

NOTARIO PÚBLICO

NOTARIO PÚBLICO

CUALQUIER DECLARACIÓN FALSA EN ESTA SOLICITUD TAMBIÉN PUEDE SER CASTIGADA COMO UN DELITO MENOR DE CLASE "A", DE CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 210.45 DE LA LEY PENAL.

**DECLARACIÓN JURADA* DEL PADRE/TUTOR CON PATRIA POTESTAD o
PERSONA EN RELACIÓN PATERNAL**

FORMULARIO D

NOMBRE DEL ESTUDIANTE (Apellido y primer nombre en letra de molde)

*Todas las personas en una relación de patria potestad con el niño(a) deben completar esta declaración jurada.

ESTADO DE NUEVA YORK)
)a saber:
CONDADO DE NASSAU)

_____ (NOMBRE DEL CUSTODIO), debidamente juramentado/a, declara y manifiesta:

1. Vivo _____ (DIRECCIÓN COMPLETA DEL TUTOR)

2. El (hijo(a)/pupilo(a)) mencionado anteriormente es mi _____ (RELACIÓN DEL NIÑO

CON EL TUTOR) y él o ella ha vivido conmigo desde _____ (FECHA)

3. El(los) motivo(s) por los que mi (hijo(a)/pupilo(a)) está viviendo conmigo son los siguientes:

4. ¿Quién le proporcionara alimentos, vestimenta y todas las otras necesidades al niño(a)?

5. ¿Cuánto tiempo pretende continuar con este arreglo de vivienda? (Sea específico):

(Voltear)

FORMULARIO D

6. ¿Quién será responsable por los asuntos que se relacionen con la educación del hijo(a)/pupilo(a)? Sea específico. (Por ejemplo, firmar formularios de permiso, hojas de selección de curso, o asistir a conferencias de padres):

7. Describa cómo obtuvo la custodia y el control del niño(a)/pupilo(a):

8. Entiendo que esta declaración se realiza **BAJO PENA DE PERJURIO**, con el fin de que mi hijo(a)/pupilo(a) pueda ser admitido en las escuelas del Distrito Central de Educación Secundaria Sewanhaka (Sewanhaka Central High School District, SCHSD) como un residente del distrito. Entiendo asimismo que de hallarse que mi hijo(a)/pupilo(a) no es un residente legítimo del Distrito de Sewanhaka, **YO SERÉ LEGALMENTE RESPONSABLE Y SE ME FACTURARÁ LA TARIFA DE MATRÍCULA ANUAL DEL DISTRITO ESCOLAR DE APROXIMADAMENTE \$12,857 AL AÑO, POR NIÑO**, con efecto retroactivo al primer día de la admisión de mi hijo(a)/pupilo(a). También comprendo que el robo de servicios gubernamentales es un delito castigado por la Ley Penal del Estado y que una declaración falsa en conexión con esta solicitud también me sujetará al enjuiciamiento penal. Se me ha informado que el distrito escolar hará visitas a domicilio sin previo aviso con fines de verificación de residencia.

POR TANTO, se solicita respetuosamente que se me reconozca como el custodio y tutor del niño(a)/pupilo(a) mencionado anteriormente y se reconozca su dirección única y real como aquella de _____ (NOMBRE DEL TUTOR) como el custodio que vive en _____ DIRECCIÓN DEL TUTOR.

Nombre en letra de molde

Nombre en letra de molde

FIRMA DEL TUTOR

FIRMA DEL TUTOR

Jurado ante mí

Jurado ante mí

a los __ días del mes de _____ de 20 __

a los __ días del mes de _____ de 20 __

CUALQUIER DECLARACIÓN FALSA EN ESTA SOLICITUD TAMBIÉN PUEDE SER CASTIGADA COMO UN DELITO MENOR DE CLASE "A", DE CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 210.45 DE LA LEY PENAL.



DISTRITO CENTRAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA SEWANHAKA

Un Distrito Nacional de Excelencia

ELMONT - FLORAL PARK - FRANKLIN SQUARE - NEW HYDE PARK

OFICINAS ADMINISTRATIVAS CENTRALES

77 Landau Avenue, Floral Park, New York 11001-3603

Estimados padres/tutores:

Se adjunta, para su firma, una copia del formulario de consentimiento de la Política de Uso Aceptable de la Internet y la Tecnología Educativa del Distrito. En el sitio web del Distrito podrán encontrar una copia de la Política 6105 del Consejo de Internet del Distrito y del Reglamento Administrativo 6105. Haga que su estudiante revise la política y el uso apropiado de internet a través de la red y los equipos de computación del Distrito.

Tenga en cuenta que la Ley sobre los Derechos de la Familia en Materia de Educación y Privacidad (FERPA) se promulgó como ley federal en 1974 para otorgar a los padres de un estudiante menor de 18 años de edad, a los estudiantes mayores de 18 años de edad, y a los padres de un estudiante dependiente de 18 años de edad o mayor, el derecho a inspeccionar y revisar todos los registros, expedientes y datos directamente relacionados con el estudiante. Sus derechos y el procedimiento para inspeccionar, revisar y solicitar la modificación de los archivos del estudiante se encuentra detallado por la Política 5591 del Consejo de FERPA y también está disponible en el sitio web del Distrito.

Cierta información llamada "información de directorio", que incluye lo siguiente: nombre del estudiante, dirección, número de teléfono, fecha y lugar de nacimiento, principal curso de estudio, participación en actividades escolares o deportes, peso y estatura si es miembro de un equipo atlético, fechas de asistencia, títulos y premios recibidos, la escuela más reciente a la que asistió, nivel de grado, fotografía, dirección de correo electrónico y estado de inscripción, puede ser liberada sin permiso específico de los padres. Dicha "información de directorio" puede ser solicitada por grupos de la Asociación de Padres y Docentes (Parent-Teacher Association, PTA), asociaciones atléticas, periódicos, etc. El(Los) padre(s) o tutor(es) que no desee(n) que este tipo de información o fotografías acerca de sus hijos sean divulgadas, podrán enviar una carta al director de la escuela.

Finalmente, a partir del 1 de julio de 2015, las escuelas deben notificar a los padres o tutores de sus derechos con respecto a la referencia y la evaluación de sus hijos para recibir servicios o programas de educación especial al entrar en la escuela pública. Para mayor información, se puede encontrar una *Guía para padres sobre la Educación Especial* en el sitio web del Departamento de Educación del Estado de Nueva York (NYSED) (<http://www.p12.nysed.gov/specialed/publications/policy/parentguide.htm>) o comunicándose con Regina Agrusa, Superintendente Auxiliar de Servicios al Personal Estudiantil, al 516-488-9853.

Por favor, acusar recibo de esta notificación firmando a continuación.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE (letra de molde): _____

AÑO DE GRADUACIÓN: _____

FIRMA DEL PADRE O TUTOR: _____

FECHA: _____

TENGA EN CUENTA: Los estudiantes independientes o mayores de 18 años de edad deberán ejecutar este formulario en su propio nombre.

DISTRITO CENTRAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA SEWANHAKA
INTERNET Y TECNOLOGÍA EDUCACIONAL
PÓLITICA DE USO ACEPTABLE (ESTUDIANTES)

FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO Y RENUNCIA

Al firmar este Formulario de Consentimiento y Renuncia, el usuario y su(s) padre(s) o tutor(es) aceptan cumplir con las restricciones indicadas en el Reglamento y la Política de Internet del Distrito. El estudiante debería discutir estos derechos y responsabilidades con su(s) padre(s) o tutor(es).

Las condiciones y los servicios específicos que se ofrecen pueden cambiar de vez en cuando. Además, el usuario y sus padres o tutores deben ser conscientes de que el Distrito no tiene control de la información en Internet, ni puede establecer barreras para impedir que los usuarios tengan acceso a la gama completa de información que está disponible.

El usuario de Internet se hace responsable de sus acciones y actividades. Los usos inaceptables de la red pueden dar lugar a medidas disciplinarias, así como a la suspensión o revocación de los privilegios de acceso y/o a una acción legal. Los usuarios son responsables de salvaguardar las contraseñas y deberán rendir cuentas por las consecuencias de la divulgación intencional de las mismas.

Entiendo que el Distrito Central de Educación Secundaria Sewanhaka no ofrece ninguna garantía con respecto al servicio de Internet. Además, entiendo que no hay ninguna expectativa de privacidad en cualquier correo electrónico o en cualquier otro uso de las computadoras del Distrito.

En consideración del privilegio de usar la Red de Computadoras de Sewanhaka, en representación de mí mismo, y mis respectivos parientes, herederos, administrador de patrimonios, y cesionarios, por este medio libero y exonero al Distrito Central de Educación Secundaria Sewanhaka, y sus respectivos funcionarios, empleados y agentes, de todos los reclamos y las responsabilidades derivadas o resultantes de cualquier uso, operación o imposibilidad de usar las computadoras del Distrito. Me comprometo a ser responsable de los daños causados por cualquier mal uso intencional de equipos.

Las preguntas acerca de la Política de Internet del Distrito y este Formulario de Consentimiento y Renuncia deben dirigirse al Superintendente Auxiliar de Currículo y Enseñanza al (516) 488-9800 Ext. 9874.

Al firmar el Formulario de Consentimiento y Renuncia, cada estudiante y su(s) padre(s) o tutor(es) reconocen que han leído, discutido y comprendido en su totalidad la Política y el Reglamento de Uso Aceptable de Internet y la Tecnología Educativa, y se comprometen a cumplir sus términos. El uso de las computadoras del Distrito por parte de un estudiante deberá ser congruente con la finalidad educativa del Distrito.

Como padre o tutor, en consideración del uso las computadoras del Distrito por parte de mi hijo, en representación de mí mismo y de mi hijo(a), y nuestros respectivos parientes, herederos, administrador de patrimonios, y cesionarios, por este medio libero y exonero al Distrito Central de Educación Secundaria Sewanhaka, y sus respectivos funcionarios, empleados y agentes, de todos los reclamos y las responsabilidades derivadas o resultantes del uso por parte de mi hijo(a), operación o imposibilidad de usar las computadoras del Distrito. Me comprometo a ser responsable de los daños causados por cualquier mal uso intencional de equipos.

Firma del estudiante: _____

Escuela: _____

Grado: _____

Firma del padre o tutor: _____

Fecha: _____