

DISTRITO CENTRAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA SEWANHAKA

AÑO ESCOLAR 2018-2019

SOLICITUD TARDÍA DE TRANSPORTE PARA ESCUELA PRIVADA o PARROQUIAL

Se requiere una nueva solicitud por cada estudiante cada año.

ESCRIBIR EN LETRA DE IMPRENTA CLARAMENTE LEGIBLE – SE DEVOLVERÁN LAS SOLICITUDES INCOMPLETAS O ILEGIBLES.

SE REQUIERE LA FIRMA DEL PADRE/MADRE O TUTOR.

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE Y DE LA ESCUELA

Estudiante: _____ M F
Apellido Nombre

Dirección del estudiante: _____
Número Calle Ciudad Código postal

Escuela de asistencia 2018-2019: _____ Horario de atención: _____

Dirección de la escuela: _____
Número Calle Ciudad Código postal

Teléfono de la escuela: (_____) _____ Grado al que ingresa en septiembre de 2018: _____ Fecha de nacimiento: _____ Año de graduación: _____

INFORMACIÓN DEL PADRE/MADRE O TUTOR

Deberá llenar una solicitud nueva cada año que solicite transporte.

X _____
Firma del padre/madre o tutor Fecha

ESCRIBIR EN LETRA DE IMPRENTA el nombre del padre/madre o tutor

Dirección del padre/madre o tutor

(_____) _____ (_____) _____ (_____) _____
Teléfono del hogar Teléfono celular Teléfono comercial

SOLO PARA USO DE LA OFICINA

**Envíe la solicitud completa a la siguiente dirección:
SEWANHAKA CENTRAL HIGH SCHOOL DISTRICT
Administrative Offices, Transportation Dept., 77 Landau Ave., Floral Park, NY 11001**

Si sus planes cambian y el estudiante no asistirá a la escuela antes señalada, notifíquelo lo antes posible al Departamento de Transporte al (516) 488-9821. Gracias.

▼ SOLO PARA QUIENES HACEN LA SOLICITUD POR PRIMERA VEZ ▼

Los estudiantes a quienes se les solicite transporte que no sea público se deberán registrar oficialmente ante el distrito. Se requiere constancia de residencia solamente para quienes hacen la solicitud por primera vez. Los paquetes de inscripción están disponibles en línea en www.sewanhakaschools.org o en la Administración Central.